

令和6年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

【中堅職員コース】 開催要領

< 自分のキャリアを描き、期待に応える >

1 ねらい

- (1) 中堅職員としての基本的な役割を遂行するための知識、技術を習得する。
- (2) 自らのキャリアアップのための行動指針と計画策定を行う。

● 「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」について

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程は、全国共通の基礎的な研修として全国社会福祉協議会が開発した研修プログラムです。あらゆる事業種別・職種を横断した福祉・介護職員全般を対象とし、研修内容の標準化を図ることを目的としています。職務階層を5つ（初任者・中堅職員・チームリーダー・管理者・上級管理者）に区分し、仕事の経験歴を通じ、昇進・昇格へ進む進路（キャリアパス）の節目の研修として位置づけています。

2 主催 (社福) 広島県社会福祉協議会 社会福祉研修センター

3 共催 広島県老人福祉施設連盟

4 対象者

- (1) 福祉職としての通算経験年数が3年以上5年未満程度で、業務の独力遂行が可能なレベルの職員
- (2) 全日程受講可能であり、事前課題に取り組める人

※研修効果を高めるため、「事前課題」の取り組みが、研修受講の必須条件となります。詳細は、「11 事前課題の提出について」を参照してください。

| | | | | | |
|------|-------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 職務階層 | <input type="checkbox"/> 新任職員 | <input checked="" type="checkbox"/> 中堅職員 | <input type="checkbox"/> チームリーダー | <input type="checkbox"/> 管理職 | <input type="checkbox"/> 経営層 |
|------|-------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|

※本研修は、本会ふれあい基金を活用した研修事業です。

よって、社会福祉法人が運営する福祉施設・事業所の申し込みを優先的に受け付けます。

5 日時・会場及び定員

| 区分 | 日時 | 会場 | 定員 |
|------|---|--|-----|
| 広島会場 | 令和6年10月22日(火曜日) 10月23日(水曜日)の2日間 全日程 9時50分～17時 (受付9時20分～) | 広島県社会福祉会館 会議室1・2(2階) 広島市南区比治山本町12-2 TEL. 082-254-3411 | 36人 |
| 福山会場 | 令和6年10月15日(火曜日) 10月16日(水曜日)の2日間 全日程 9時50分～17時 (受付9時20分～) | 広島県民文化センターふくやま 文化交流室(地下1階) 福山市東桜町1-21 TEL. 084-921-9200 | 36人 |

6 日程

【1日目】

| 時 間 | 内 容 |
|-------------|---|
| 9:20～ 9:50 | 受付 |
| 9:50～12:00 | 開講 [オリエンテーション] ※福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程の目的について [第1セッション：基軸科目の講義と演習] ※グループワークあり ○中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 ※中堅職員の役割を確認し、キャリアデザインと自己管理のあり方を検討する。 |
| 12:00～13:00 | 昼食・休憩 |
| 13:00～15:00 | [第2セッション：基礎科目の講義と演習] ※グループワークあり ○福祉サービスの基本理念と倫理の理解を深める ○中堅職員としてのフォローシップの醸成 ※理解促進テストを通じ、福祉サービスの基本理念・倫理の理解を深め、将来チームリーダーとして力を発揮するための知識・技術を習得する。 |
| 15:00～15:10 | 休憩 |
| 15:10～17:00 | [第3セッション：重点科目の講義と演習] ※グループワークあり ○チームケアと問題解決—遭遇要因分析 ※これまでの経験の中で遭遇してきた、良かったできごと、困ったできごとの具体的事例を出し合いながら、チームケアや問題解決のあり方を体験的に理解する。 |
| 17:00 | 閉講 |

【2日目】

| 時 間 | 内 容 |
|-------------|---|
| 09:20～ 9:50 | 受付 |
| 9:50～12:00 | 開講 [第4セッション：啓発科目の講義と演習] ※グループワークあり ○中堅職員としての能力開発と後輩職員の指導 ○現在起きている問題を解決し、後輩職員をリードして取り組む ○利用者の尊厳を守る福祉サービスとリスクマネジメント ○他組織や地域の専門職との連携・協働 ○組織運営管理の理解促進と参画 ※演習を通じ、中堅職員としての啓発課題を明らかにする。 |
| 12:00～13:00 | 昼食・休憩 |
| 13:00～14:50 | [第5セッション：行動指針の策定] ※グループワークあり ※中堅職員として、これから何を大切にし、どのようなことに留意すべきかを明らかにし、自己改革につなげる。 |
| 14:50～15:00 | 休憩 |
| 15:00～17:00 | [第6セッション：キャリアデザインとアクションプランの策定] ※グループワークあり ※これからのキャリアの重点目標を設定し、目標に向けた行動計画を策定する。 |
| 17:00 | 閉講、アンケート入力 |

7 講師

「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」指導者

(株)トツツ 代表取締役社長 民安 和宏

(社福)本永福祉会 理事長 本永 史郎

(医)永和会 介護老人保健施設かなえ 施設長 小山 峰志

(社福)「ゼノ」少年牧場 指定障害福祉サービス事業所 JOB プラスはんど 管理者 渡辺 博愛

(社福)広島県同胞援護財団 高齢者福祉施設可部南静養園カルム 施設長 松田 圭太

8 受講料 (テキスト・資料代含む)

| 受講料区分 | 会員区分 | 金額 (1人あたり) (税込) |
|-------|-----------------------|-----------------|
| A | 社会福祉法人が運営する社会福祉施設・事業所 | 13,000円 |
| B | 社会福祉法人以外が運営する福祉施設・事業所 | 27,000円 |

※この研修では、次のテキストを使用します。原則、購入必須とし、テキスト代は上記受講料に含まれています。受講決定通知送付時に同封します。

【使用テキスト】[改訂2版]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 中堅職員編
(全国社会福祉協議会)

広島県老人福祉施設連盟会員の皆さま

広島県老人福祉施設連盟会員施設は、受講料が異なります。

広島県老人福祉施設連盟ホームページから、会員用「開催要領」をご確認ください。

福山市が所管する社会福祉法人の皆さま

福山市が所管する社会福祉法人は、受講料が異なります。

福山市行政からの案内をご覧ください。

※広島県老人福祉施設連盟会員で福山市が所管する社会福祉法人も対象です。

9 申込期限 令和6年9月17日(火曜日)

※募集期間中であっても、定員に達した時点で締め切ります。

10 申込方法 県社協 社会福祉研修センターホームページから申し込んでください。

(<https://www.hiroshima-fukushi.net/k-center/>)

トップページ右上の **事業所ログイン** → **研修申込み・確認**

→ 当該研修の **申込み** から

※はじめて本センターの研修に受講申込みされる場合は、事前にユーザー登録(事業所単位での登録)が必要です。本センターホームページの「ユーザー登録」から仮登録してください。本センターから本登録の承認メールが届いた後、事業所ログインし、本研修の専用申込フォームから申し込んでください(仮登録から本登録まで1週間程度かかります)。

11 事前課題の提出について (※研修受講の必須条件)

本研修は、受講決定時に送付するテキストに沿って事前学習に取り組んでいただき、その内容を活用しながら受講者同士で演習、討議等の協働作業を通じて学びを深めていく、「反転学習」の形式で行います。

(1) 事前課題の内容

次の2種類の課題に取り組み、②については、期限までに1部(原本)を本会社会福祉研修センターに提出します。

①事前学習シート

②自己のプロフィールシート

※①は、テキストを熟読し、重点ポイントと活用の視点の整理を行います。

使用テキスト：[改訂2版] 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト(中堅職員編)

※②は、福祉職員としてのキャリアの振り返りとキャリアデザインを行うための大切なポイントの確認を行います。また、上司から、本人の持ち味や期待等を上司コメント欄に記入していただきます。

※テキスト及び事前課題シート(様式)は、受講決定通知とともに送付します。また、様式は本会社会福祉研修センターHPに掲載します。(HP掲載予定：9月19日頃)

(2) 提出期限 令和6年10月4日(金曜日)【必着】

(3) 事前課題は、2日間の演習の中で相互紹介を行いますので、コピー各6部を持参してください。

(4) 期限までに事前課題(原本)の提出がない場合や、研修当日、事前課題(コピー)の準備ができていない場合は、受講できませんので、注意してください。

12 修了証書 研修終了後、全課程の受講者に「修了証書」を交付します。

13 その他

(1) 受講申込人数が基準に満たない場合、やむを得ず中止する場合があります。

(2) 中止または延期する場合は、本センターホームページへの掲載及びメールにてお知らせします。また、必要に応じて、申込担当者へ電話連絡します。

14 問合せ先 (社福) 広島県社会福祉協議会 社会福祉研修センター(担当：田中)
〒732-0816 広島市南区比治山本町12-2
TEL. 082-254-3460 FAX. 082-256-2228

研修申込・受講にあたって

【受講決定】

- (1) 受講決定者には、申込期限の翌日以降に『決定通知兼請求書』を送付します。受講料は、請求書に記載の振込期日までに払込取扱票（ゆうちょ銀行）または指定口座（広島銀行）への振込にてお支払いください。決定通知が届かない場合は、研修受講不決定になります。
- (2) 『決定通知兼請求書』に記載されている『受講票』は、当日必ず持参し受付に提出してください。
- (3) 指定期限以降のキャンセルは、受講料全額をお支払いいただきます。（後日、研修資料を送付します）

<各会場のキャンセル期限>

| | | | |
|------|----------------|------|---------------|
| 広島会場 | 10月15日（火曜日）17時 | 福山会場 | 10月8日（火曜日）17時 |
|------|----------------|------|---------------|

※キャンセル期限は、**研修実施日（初日）**の7日前（1週前の同じ曜日）の17時となります。

【個人情報の取り扱い】

- (1) 受講申込書に記載されている個人情報は研修の目的のみに使用します。
- (2) 研修の内容によって、受講者名簿に名前・所属・職名を掲載し配付する場合があります。

【昼食について】

- (1) 研修会場での弁当の販売はありませんので、各自持参してください。
- (2) 昼食は、研修会場でとることができます。ごみは各自持ち帰ってください。

【会場までの交通手段】

会場の駐車場は確保できませんので、公共交通機関を利用してください。

※広島県社会福祉会館の駐車場は、研修受講者の長時間利用ができませんので、車で来場の場合、最寄りの有料駐車場を利用してください。

研修会場案内図

【広島会場】



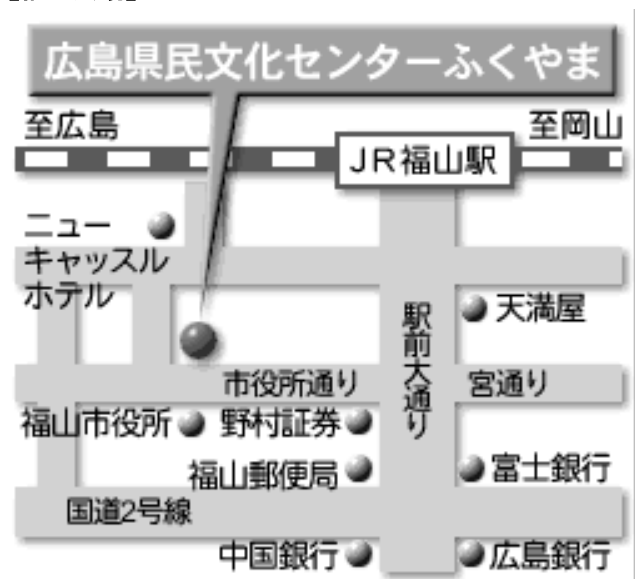
紙屋町・八丁堀からお越しの場合
<バス>

- ・紙屋町県庁前から → 広島バス(23番)で約15分。
※23-1番は最寄りのバス停にとまりませんのでご注意ください
 - ・八丁堀から → 広島バス(26番旭町線)で約12分
 - ・県庁前から → 広島バス(7号線)で約15分
- いずれも上記地図のバス停「南区役所前」で下車し、徒歩1分

広島駅からお越しの場合
<路面電車>

- 5番のりば → 比治山下経由広島港(全品)行き
 - ・JR広島駅(南口)から路面電車約10分
- 上記地図の電停B「比治山橋」で下車し、徒歩5分

【福山会場】



JR福山駅南口より徒歩で約4分